**Descrição do negócio:**

No que trabalhamos no dia a dia temos uma necessidade de organizar e facilitar na distribuição de materiais. Entretanto temos dificuldades e a necessidade de um sistema para organizar e orientar a distribuição dos materiais. O trabalho se passa em um almoxarifado onde ficam estocados os materiais e equipamentos, toda remeça que recebe tem um protocolo a ser efetuado “Protocolo de entrada de materiais” que é uma anotação simples que faz o controle de entrada do estoque. Quando temos uma quantidade de materiais usados ou desgastados, fazemos um “Protocolo de uso ou desgaste de materiais” que controla a quantidade desgastada, perdidos ou usada. No fim de cada semestre temos que entregar esse dois “Protocolos” para o financeiro, para que possamos efetuar uma requisição de materiais ou equipamentos. No financeiro tem pré-estabelecido uma quantidade de materiais e equipamento com forme a demanda de cada semestre, eles compararam os protocolos de entra e os de uso/desgastes e faz uma estimativa dos materiais que usará no próximo semestre fazendo uma estimativa de preço ou orçamento dos materiais, depois que os materiais chegam o financeiro faz uma verificação nas notas fiscais verificando se os materiais estejam correspondendo com as notas, se não estiver correspondendo com as notas é reenviado para os fornecedores para que possa efetuar a troca ou para solicitar o envio dos materiais que falta. O material é entregue ao almoxarifado que faz uma segunda verificação de materiais e faz uma contagem de materiais que é entregue ao financeiro.

**Regras de negócios:**

**RN01-**O tipo de material:

O material é muito utilizado ou pouco utilizado, se é resistente ou frágil.

**RN02-**Quantidade limite dos materiais:

A quantidade de cada tipo de materiais e equipamento e é estabelecido um limite a cada semestre.

**RN03-**Orçamento:

Todas as demandas de materiais solicitados tem uma quantidade de valor de custo limite, ou seja, um limite de orçamento.

**RN04**-Relatorio de materiais usados ou descartados:

O Almoxarifado tem um relatório de perdas e de desgaste de materiais e equipamentos.

**RN05-**Tempo de Solicitação de materiais:

A cada final de semestres do ano tem um prazo de entrega do pedido de materiais entre 20 ou 30 dias antes do inicios dos semestres.

**RN06-**Verificação do material:

Todos os materiais recebidos verifica-se a nota fiscal do produto e compara com a solicitação, se corresponde e faz a liberação do material almoxarife.

**RN07-**Solicitações de materiais:

Todo semestre tem uma solicitação de material que o colaborador do almoxarifado efetua, quando há necessidade dos materiais ou novas tecnologias.

